

委託業務仕様書

- 1 業務名
2024 年度学内合同企業研究セミナー（以下、「セミナー」という。）の運営等に係る業務
- 2 履行場所
受託者の所在地及び公立大学法人広島市立大学内（広島市安佐南区大塚東三丁目 4 番 1 号）
- 3 履行期間
契約締結日から 2025 年 2 月 20 日（木）まで
- 4 セミナー実施概要
 - (1) 開催日時
2025 年 2 月 17 日（月）から 2 月 20 日（木）までの 4 日間（準備期間含まず）
10 時 00 分から 15 時 30 分まで
 - (2) 実施形式
 - ア セミナー会場（本学食堂内（見取り図は別紙 1 のとおり）にて対面形式で実施。
 - イ 時間割、会場のイメージは別紙 2 のとおり。
 - ウ 企業ブースでの説明は 1 コマにつき 3 回実施する。参加学生は、1 回目は運営側で指定する企業のブースで、2～3 回目は参加学生が希望する企業のブースで説明を受ける。
 - (3) 対象者
本学の 2026 年 3 月卒業・修了予定の学生（約 550 人）を主な対象とするが、その他の学年、就職先未定の既卒者の参加も可能とする。
 - (4) 参加企業
参加を希望する企業 112 社（28 社/日×4 日間）
 - (5) 学生及び企業からの参加申込受付並びに参加者への連絡等に使用するシステム
株式会社キャラタスが提供する Web システムである「キャラタス CMS」及び「キャラタス UC」（以下、「システム」という。）を利用する。
システムを利用するための契約、利用料金の負担、設定、システムを介した連絡等については本学が行い、受託者がシステムを直接操作して受託業務を行うことはない。なお、受託者が受託業務を行うにあたって必要な情報は本学から受託者へ提供する。

5 委託業務内容

(1) セミナー当日までの準備及びサポート業務

ア 本学では、当日の運営を別紙2の時間割の流れで検討しているが、受託者はこれに限らず、スタンプラリー方式による景品等提供等、受託者のこれまでの経験・知識を活かし、学生が1社でも多くの参加企業のブースへ訪問できるよう、最適な運営方法を検討し、本学担当者に提案すること。

イ 受託者は、セミナーに参加する企業に向けた参加時の注意点や当日までに準備しておく事項についてまとめた要項を作成し、本学担当者と協議を行い、了承を得た上で、Microsoft社のOffice形式またはPDF形式のデータ（以下、「データ」という。）により本学へ提供すること。

ウ 受託者は、セミナーに参加する学生に向けた参加時の注意点についてまとめた要項を作成し、本学担当者と協議を行い、了承を得た上で、データにより本学へ提供すること。

エ 受託者は、セミナーについてブース等設置案を作成し、本学担当者と協議を行い、了承を得た上で、データにより本学へ提出すること。

オ 受託者は、セミナーが円滑に実施できるように開催期間中の運営及びサポート体制を構築し、動員するスタッフの人数、スタッフの役割分担やスケジュールについて、本学担当者と協議を行い、了承を得ること。

カ 受託者は、上記ア～オについて具体的なスケジュール案を作成し、本学担当者と事前に協議を行い、了承を得ること。

キ 受託者は、2025年2月14日（金）の13:00～17:00の間に設営（テーブル、イスの移動、企業ブースの設置、電源（延長コード）の設置、受付の設置及び各ブースの表示の設置、参加企業が本学に事前に送付した資料の搬入）を行うこと。各ブース及び受付のテーブル、イスは大学の備品を使用する。

(2) セミナー当日の運営等に係る業務

ア 受託者は、セミナー運営に必要な備品（ハサミ・テープ類・マジック・壁掛け用フック等）を受託者において準備し、セミナー会場（食堂）へ設置すること。

イ 受託者は、セミナーの運営において、参加企業が本学に事前に送付した備品等の搬入・撤収、各ブースの表示張替、参加企業及び学生の受付・誘導、司会進行を行い、トラブルが生じた場合は、迅速に対応するとともに対応結果を本学担当者に報告すること。

ウ 受託者は、時間割における各コマの終了後に、各ブースのテーブル、イスのアルコール消毒を行うこと（消毒に必要な備品は本学で準備）。

エ 受託者は、本学駐車場において、参加企業の誘導を行うこと（各日9:00～10:00、12:30～13:30）。

オ 受託者は2月20日（木）16:00～17:30の間に会場の片付け（テーブル、イスの移動・アルコール消毒、電源（延長コード）の回収、受付及び各ブースの表示の回収等）を行うこと。

カ 受託者は、企業ごとの学生のセミナー参加状況を本学へ提供すること。

6 その他

- (1) 本契約は、原則として、本学と受託者との二者間契約とする。業務遂行に必要な関連事業者が必要な場合は、責任範囲や役割（業務内容）を明確化し、報告すること。
- (2) 各種打合せに迅速に対応すること。なお、緊急時においても、相当の知識を持った受託者が、受託者の営業日かつ営業時間内に対応すること。
- (3) 本仕様の一部又は全部を他社製品で満している場合にも、受託者が責任を持ってそれらの製品の対応を行うこと。
- (4) 委託業務仕様書に定めのない事項については必要に応じて、双方が協議して定める。
- (5) 受託者は本業務を通じて知り得た情報を目的外の利用、第三者に開示、漏えいしてはならない。契約期間満了後も同様とする。

広島市立大学 2024年度学内合同企業研究セミナー

(1) 実施概要

実施日程 : 2月17日(月)～2月20日(木) 4日間

参加可能企業数 : 112社 (28社/1日×4日間)

(2) 1日の実施スケジュール(全日程共通)

時間	実施内容	
10:00～10:05	司会による説明、学生が各企業ブースへ移動	
10:05～10:35	企業1～14による各ブースでの説明(指定※1)	
10:35～10:40	学生が企業ブースを移動	
10:40～11:10	企業1～14による各ブースでの説明(自由※21回目)	
11:10～11:15	学生が企業ブースを移動	
11:15～11:45	企業1～14による各ブースでの説明(自由2回目)	
11:45～11:50	司会による挨拶	
11:50～12:00	フリータイム※3	企業1～14撤収
12:00～12:30		
13:00～13:30	企業15～28準備	
13:30～13:35	司会による説明、学生が各企業ブースへ移動	
13:35～14:05	企業15～28による各ブースでの説明(指定)	
14:05～14:10	学生が企業ブースを移動	
14:10～14:40	企業15～28による各ブースでの説明(自由1回目)	
14:40～14:45	学生が企業ブースを移動	
14:45～15:15	企業15～28による各ブースでの説明(自由2回目)	
15:15～15:20	司会による挨拶	
15:20～15:30	フリータイム	企業15～28撤収
15:30～16:00		

※1 「指定」の回では、学生は運営(大学)側が指定する企業のブースで説明を受けます。

※2 「自由」の回では、学生は自身が希望する企業のブースで説明を受けます。

※3 「フリータイム」の時間は、会場にいる学生と自由にお話をさせていただくことが可能です。

(3) 会場イメージ

