

2025年4月 大学院進学予定者対象 日本学生支援機構奨学金 予約採用申請について

1 申請スケジュール

9月30日(月) ～10月11日(金)	奨学金手続受付期間 ※要インターネット予約
12月下旬	採用候補者決定(メールで結果を通知予定です。)
2025年4月	「進学届」の提出(詳細については、進学後に説明します。)

2 申請方法等

- (1) ホームページにて【用紙①～②】をダウンロードする。※事務局学生支援室でも配布しています。
- (2) 提出書類①～③を準備する(「4 提出書類」参照)。
- (3) 来室日時を予約し(「3 来室日時の予約について」参照)、事務局学生支援室に提出書類を持参する。
※ 学外からの入学生は別途対応します。まずは事務局学生支援室に御連絡ください。

3 来室日時の予約について

以下 URL から手続日時を予約し、事務局学生支援室に「4 提出書類」を持参してください。
なお、予約には学内アカウントが必要です。また、来室予約がない場合、手続はできません。

【手続予約 URL】

https://hunet.sharepoint.com/:x:/s/msteams_6f9a1b/EcXHb-WpTNFLgBxEp4tIJXkBFc507K12z4pe2FYnVLgjjA?e=HxUutB

※ 本学 HUNET アカウントが必要です。



来室予約QRコード

4 提出書類

チェック	配布元	提出書類	注意事項
	ホーム or 事務局学生支援室 ページ	①【用紙①】スカラネット入力下書き用紙	* 鉛筆 で記入すること。 * 記入漏れのないようにすること。
		②【用紙②】確認書兼個人信用情報の取扱いに関する同意書〔大学院予約〕	* ボールペン で記入すること。 * 「課程」欄には「博士前期」又は「博士後期」を記入すること(記入例のとおり「修士」とは記入しないこと。)
		③通帳、キャッシュカード等のコピー	* 口座番号が分かるものをコピーしてA4で提出すること。 * ①入力下書き用紙に貼り付けないこと。

※ 申請に際しては、別途、「マイナンバー提出書」の提出が必要です。提出に係る詳細は、別途案内します。なお、手続に際しては、申請者及び配偶者(いる場合に限る。)のマイナンバー情報が必要となります。

※ 審査をする上で、上記以外の書類の提出を求められることがあります。

【奨学金担当窓口】
事務局学生支援室 (本部棟 1階)
TEL : 082-830-1522