

# インターネットによる貸与奨学金継続願の提出

**入力期間：2022年12月22日(木)～2023年1月17日(火)※厳守**

奨学金継続願はインターネット(スカラネット・パーソナルからログイン)を利用して期限内に入力します。**提出期限内に提出されない場合は2023年4月からの貸与奨学生としての資格を失います。**

## ■ 資料等

資料の種類	内容
①『奨学金継続願』準備用紙	日本学生支援機構が発行する奨学金継続願のインターネットによる提出についての説明とあなたの1年間の経済状況(収入・支出)を入力するための下書き用紙です。2021年12月から2022年11月(※2022年4月に入学した人は2022年4月から11月)までの収入・支出を各自で計算してください。
② 貸与額通知書<配付なし> ※スカラネット・パーソナルで2023年3月31日まで確認・印刷可能!!	貸与額通知書は通知書作成時点での貸与総額等が確認できる重要なものです。スカラネット・パーソナルから印刷するなどして、保証人や連帯保証人等にも内容を確認してもらってください。

## ■ 入力前に以下の資料を準備する ー注意!ー

あなたの1年間<2021年12月～2022年11月(2022年4月に入学した人は2022年4月～11月)>の経済状況として、収入(アルバイト、配偶者の定職収入、奨学金、父母等からの給付、その他収入等)、支出(学費、修学費、食費、通信費、その他支出等)を入力する必要があります。①「『奨学金継続願』準備用紙」に事前に記入してから入力を行ってください。

収入総額と支出総額のバランスを考慮して、収入額、支出額を計算してください!

☞【注意】収入から支出を差し引いた金額が45万円以上の人は奨学金減額指導の面接を実施します。

## ■ 奨学金継続願の提出

奨学金の継続を希望する人は必ず、奨学金継続願の入力が必要です。事前にスカラネット・パーソナルにユーザーID及びパスワードを登録し、入力します。提出期限までに入力しなければ、**2023年4月以降の奨学金は振り込まれません。**必ず期限内に入力してください。また、自分で設定したユーザーID及びパスワードは、メモなどをもって忘れないようにしてください。**入力内容は2月末までスカラネット・パーソナルから確認することができます。**

**入力期間：2022年12月22日(木)～2023年1月17日(火)※厳守**

スカラネット・パーソナル：<http://scholar-ps.sas.jasso.go.jp>

★ 2023年4月以降の奨学金を希望しない人(奨学金交付を辞退する)

奨学金継続願で、「D-奨学金の継続を希望しません」を選択し、必ず入力してください。返還に関する書類が日本学生支援機構から大学に届いたらメール等でお知らせします(例年5月中旬以降に配付)。

★ 併用貸与の方へ

第一種、第二種奨学金それぞれ奨学金継続願の入力が必要です。

★ 奨学生「本人」の「住民票」の住所又は電話番号に変更があった方へ

奨学金継続願で、「E-あなたの返還誓約書情報」欄の本人住所または電話番号の変更が生じた場合、奨学金継続願提出時に、スカラネット・パーソナルの「住所を変更する」ボタンから変更手続きをしてください。  
※連帯保証人や保証人の住所変更等はスカラネット・パーソナルから変更手続きができません。継続願入力後、学生支援室に届け出用紙を取りに来るか郵送を希望する旨メール等で相談してください。

## よくある質問

Q1：スカラネット・パーソナルのユーザーID・パスワードを忘れました。どうしたらいいですか。

A1：スカラネット・パーソナルのトップ画面にアクセスし、画面の指示に沿って手続きをしてください。  
それでもアクセスできないときは、学生支援室へ連絡してください。

Q2：来年度は4月から「休学」します。「継続願」は提出しなくていいですか。

A2：休学する場合も、復学後の継続を希望する場合は「継続願」の提出は必要です。  
また、「休学」する場合、「継続願」の提出と併せて休学の約1か月前までに、まずは学生支援室に相談して休止の手続きをしてください。  
なお、休学で休止する場合は、全員「D一奨学金の継続を希望します」と入力してください。「D一奨学金の継続を希望しません」は辞退（奨学金を辞める）のことなので、間違わないように気を付けてください。再開継続ができなくなります。

ログイン時に、奨学生番号の入力も必要です。  
奨学生番号は、採用時に配付した「奨学生証」、「返還誓約書の控え」等で確認してください。

Q3：奨学金を辞める（辞退する）ことにしました。入力以外に必要な手続きはありますか。

A3：「奨学金の継続を希望しません（辞退する）」を選択した人には、日本学生支援機構から返還に関する書類が届き次第、メール等で通知します（例年は5月中旬以降に配付）。**なお、第二種奨学金の「利率の算定方法」の変更及び第一種奨学金の「返還方式」の変更（平成29年度以降採用者のみ）を希望する場合は、1月17日（火）までに学生支援室へ申し出てください。貸与終了後の変更はできません。**

Q4：経済状況が好転していたら、どうなりますか。

A4：項目にしたがって入力した結果、収入合計と支出合計の差（収支差）が45万円以上収入超過（大幅な黒字）の場合、2023年4月以降は貸与月額の減額（又は奨学金の辞退）が日本学生支援機構から求められます。  
継続願提出後、収支内容の差額が45万円以上収入超過の方には全員、面接等による経済指導（減額・辞退等の指導）を行いますので、ご了承ください（日程等は、該当者にのみ後日通知します。）。  
経済状況については、「『奨学金継続願』入力準備用紙」で収支内容を事前によく確認してから、慎重に入力してください。なお、収支差の赤字（収入合計<支出合計）は認められません。

Q5：「『奨学金継続願』入力準備用紙」はどうしたらいいですか。

A5：入力後は、各自で保存しておいてください。学校への提出は必要ありません。

ただし、面接該当者（収支差が45万円以上収入超過）の方は、経済状況詳細を再確認しますので、面接時に記入済の「『奨学金継続願』入力準備用紙」を準備してください。

Q6：送信後、受付番号を控えてから、内容の間違いに気が付きました。訂正方法を教えてください。

A6：受付番号の表示後は、スカラネット・パーソナルでは訂正できません。学生支援室に相談してください。  
なお、受付番号については、学校への報告は必要ありませんが、提出（送信）証拠として控えておいてください。  
入力内容は2月末までスカラネット・パーソナルから確認することができます。

Q7：継続の結果はいつ届きますか。

A7：継続の結果は各自に通知されません。4月分の振込状況を通帳記帳等にて確認してください。廃止、停止、警告の人には、5月頃に通知が届きますのでメール等でお知らせします。

## お願い!!

◎奨学金のお知らせは、基本的にメール等で行います。必ず定期的に見るようしてください。メールは大学が付与したアドレスに送信するので、自分が通常使用するメールアドレスへの転送設定を確実にしておいてください。

◎電話で連絡することもあります。携帯の電話帳に学生支援室の電話番号を登録し、連絡があった場合は必ず出てください。出られない場合は、後で折り返しの電話をお願いします。