

仕様書

1 業務名

広島市立大学科研費申請支援業務

2 委託期間

2022年4月1日から2022年11月30日まで

3 履行場所

受注者事業所

4 業務内容

科研費申請に係る支援の実施について本学が認めた常勤教員（上限50人。以下「支援対象者」という。）に対して、以下の支援を行う。同一の支援対象者が同一の研究種目に申請するに当たっての支援利用回数は無制限とし、本学が指定する期限まで実施する。

- (1) 過年度の科研費の研究計画調書、審査結果等についてレビューを実施すること。
- (2) 当年度の科研費の研究計画の素案、構想や骨子についてレビューを実施すること。
- (3) 当年度の科研費の研究計画調書作成に当たり、以下の支援を実施すること。
 - ア 論理構成に関するコメント及びアドバイス
 - イ 作図支援（原案作成・仕上げ）
 - ウ 文章表現の見直し、必要事項の記載の確認、費用算定の添削、書式調整の個別支援
 - エ ア～ウのほか、研究計画調書作成の進捗度に応じたコメント及びアドバイス
- (4) (1)～(3)の支援は、支援対象者から依頼を受けた日の翌日から起算して7日以内に行うこと。

なお、本業務は、科研費のうち、基盤研究A・B・C、若手研究、挑戦的研究（開拓・萌芽）、研究スタート支援、国際共同研究強化（A・B）、及び研究成果公開促進費への応募申請を対象とする。

5 業務実施報告

本業務完了後、支援対象者ごとの支援利用回数、支援完了日を記載した委託業務実施報告書を作成し、遅滞なく提出すること。

6 秘密の保持

研究計画調書のほか、業務上知り得た事項について、業務完了後も広島市立大学の許可なく他人に公表してはならない。

7 その他

本仕様書に疑義が生じたとき、又は本仕様書に定めのない事項については、本学と協議の上実施すること。