

学生のインターネット環境整備に係る補助申請書 兼 口座振替依頼書



年 月 日

公立大学法人広島市立大学理事長

次のとおり、申請いたします。補助金は、指定の口座に振替えてください。

申請者・ 振込依頼人	学籍番号		所属		学年		
	氏名	(フリガナ)					印
		(氏名)					
	電話番号						
住所	(フリガナ)						
	〒		-				

申請内容	購入・契約日	2020 年 月 日
	購入・契約先	
	内容 ※該当を○で囲む	(無線) ①Wi-Fiルータ(購入) ②Wi-Fiルータ(レンタル) ③スマホの契約変更 (有線) 光回線等の新規契約
	申請額(補助額)	8,000 円

振込先	注1 金融機関名	銀行 金庫 組合 農協	金融機関 コード	店舗名	店 所	店番 コード
	預貯金種別	1 普通	2 当座	注2 口座番号		
	注3 口座名義	(フリガナ)				

- 注1 ゆうちょ銀行の口座を指定する場合は振込専用の支店及び口座番号を記入してください。
 注2 口座番号は右につめて記入してください。
 注3 本人名義の口座を指定してください。
 注4 シャチハタ等、「インク浸透印」は使用できません。
 注5 「消せるボールペン」など訂正が容易にできる筆記用具は使用しないでください。

振込先金融機関口座確認書類
写しを貼り付けてください

※通帳(口座番号が記載された部分)、キャッシュカードのコピー等

受付印

※裏面に領収書等の確認書類を添付してください

Wi-Fiルータ購入若しくはレンタル、又は光回線等の契約をしたことが分かる書類を
貼り付けてください

チェックリスト(以下の項目について必ずご確認の上、確認後はチェック欄(□)にレを入れてください)

- 記載内容に漏れや誤りがないか、再度確認しました
- 特に、通帳番号と添付した口座確認書類の番号が一致することを確認しました
- 添付資料に漏れがないか、確認しました

【注意】FAX・メールでの申請は受付しておりません。郵送で申請をお願いいたします。

学生のインターネット環境整備に係る補助申請書 兼 口座振替依頼書

①



公立大学法人広島市立大学理事長

②

年 月 日

① 本人の印鑑を押印してください(シャチハタは使用出来ません。)

次のとおり、申請いたします。補助金は、指定の口座に振替えてください。

② 申請書の記入日を記載してください。

③ 学籍番号、所属、学年を記入してください。

④ 氏名(漢字、フリガナ)、通常連絡の取れる電話番号を記入してください。

⑤ 住所を記入してください。

申請者・振込依頼人	学籍番号	20 × × × × × ×	所属	情報科学部	学年	2
	氏名	(フリガナ) イチダイ ハナコ (氏名) 市大 花子	① 印			
	電話番号	082-830-×××				
	住所	(フリガナ) ヒロシマシアサミナミクオオヅカ 〒731-3194 広島市安佐南区大塚○丁目○番○号				

申請内容	購入・契約日	⑥ 2020 年 4 月 × 日				
	購入・契約先	株式会社××				
	内容 ※該当を○で囲む	(無線) ①Wi-Fiルータ(購入) ②Wi-Fiルータ(レンタル) ③スマホの契約変更 (有線) 光回線等の新規契約				
申請額(補助額)	8,000 円					

⑥ 購入・契約日、購入・契約先を記入し、該当する内容を丸で囲ってください。

振込先	注1 金融機関名	⑦ もみじ		銀行 金庫 組合 農協	金融機関コード	店舗名	西風新都支	店 店 番 所 コード
	預貯金種別	① 普通		2 当座	注2 口座番号		11111111	
	注3 口座名義	(フリガナ) イチダイ ハナコ						

⑦ 本人名義の口座の金融機関名、店舗名、預貯金種別、口座番号、口座名義を記入してください。

- 注1 ゆうちょ銀行の口座を指定する場合は振込専用の支店及び口座番号を記入してください。
- 注2 口座番号は右につめて記入してください。
- 注3 本人名義の口座を指定してください。
- 注4 シャチハタ等、「インク浸透印」は使用できません。
- 注5 「消せるボールペン」など訂正が容易にできる筆記用具は使用しないでください。

口座名義は、姓と名を一字開け、濁点は一字枠を使用してください。

金融機関コードと店番コードが分からない場合は空欄でもかまいません。

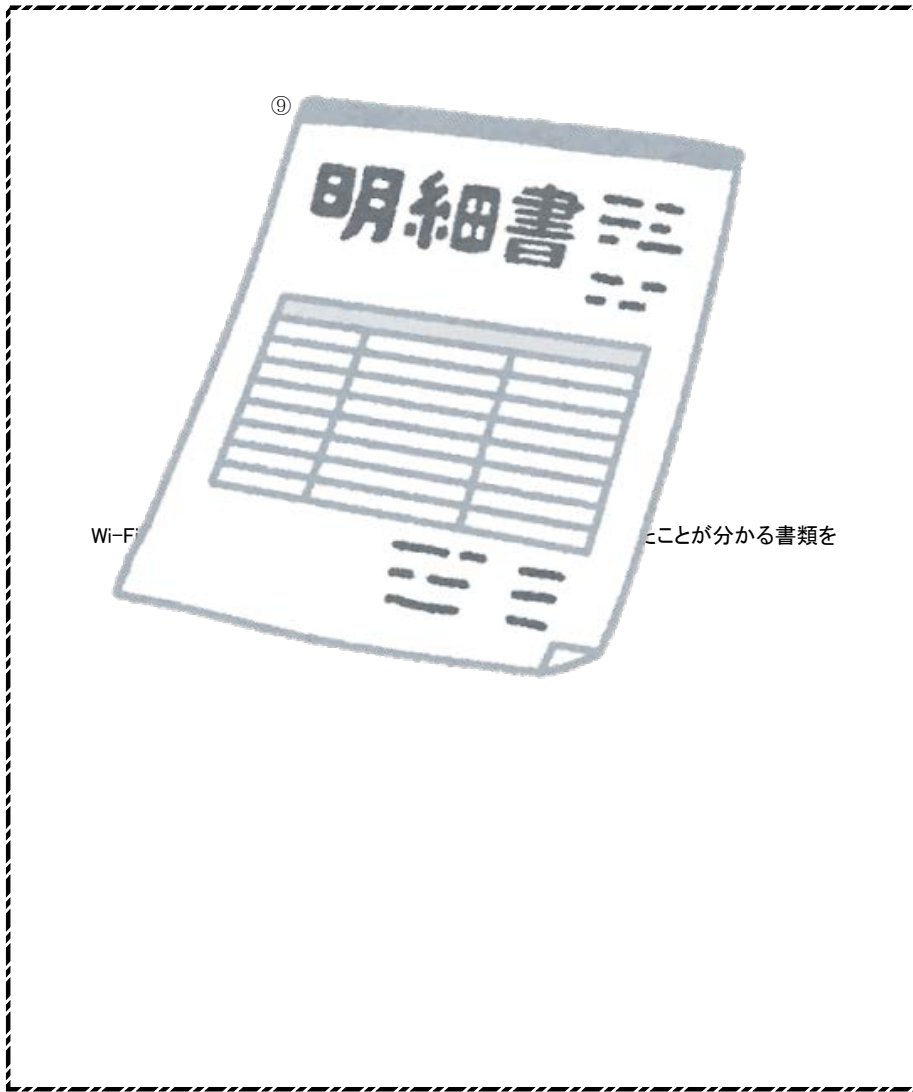


⑧ 振込先金融機関口座確認書類(口座番号・名義等が確認できるもの)の写しを貼り付けてください。

サイズが合わない場合は添付はせずに、申請書と同封の上、郵送してください。

受付印

※裏面に領収書等の確認書類を添付してください



- ⑨ 申請内容確認書類(購入・契約日、購入・契約先、品名、レンタル・契約期間が分かるもの)の写しを貼り付けてください。

サイズが合わない場合は添付はせずに、申請書と同封の上、郵送してください。

チェックリスト(以下の項目について必ずご確認の上、確認後はチェック欄(□)にレを入れてください)

- ⑩ 記載内容に漏れや誤りがないか、再度確認しました
 特に、通帳番号と添付した口座確認書類の番号が一致することを確認しました
 添付資料に漏れがないか、確認しました

- ⑩ 記載内容を確認の上、レを記載してください。

【注意】FAX・メールでの申請は受付しておりません。郵送で申請をお願いいたします。