

証 明 書 交 付 申 請 書

年 月 日

フリガナ			
名前	昭和 平成 年 月 日生		
氏名の英字表記※	姓	名	
学籍番号	学部	院	
所属学部・研究科等	学部	学科	専攻
	研究科		専攻
学籍状況	在学中 / 既卒 (年度 月卒)		
連絡先	〒 - 電話 () -		

※英文証明書が必要な方は必ずご記入ください。

証明書種類	部数	使用目的及び提出先	備考
成績証明書	<small>学部</small> 部	<input type="checkbox"/> 就職活動 (提出先:) <input type="checkbox"/> その他 ()	厳封を希望する・しない 英文を希望する・しない
	<small>院</small> 部		
<small>学部</small> 卒業(見込)証明書	部	<input type="checkbox"/> 就職活動 (提出先:) <input type="checkbox"/> その他 ()	成績証明書への同封を希望する・しない 英文を希望する・しない
<small>院</small> 修了(見込)証明書	部		
学芸員資格取得証明書	部		
学力に関する証明書	部	<input type="checkbox"/> 種類 (一種 専修) <input type="checkbox"/> 学校種 (中学校 高等学校) <input type="checkbox"/> 教科 (英語 数学 情報 美術 工芸) <input type="checkbox"/> 発行様式(新法 旧法) ※提出先にご確認ください。	必要な証明書に○をしてください。
その他	部	必要な証明書を記入してください。	

漏れないよう、全ての項目に記入してください。
 成績証明書の厳封を希望する場合、また、その他の証明書のそこへの同封を希望する場合は「する」に○を付けてください。
 交付は翌日以降です。

交付月日	領収確認印
月 日	/

係	室長補佐	教務・研究支援室長	公印
			/